

## الاحتياج من الكوادر البشرية للعمل في مبادرات البرامج والمشاريع

تعلن جامعة الملك سعود عن احتياجها لكوادر بشرية وطنية للعمل في المبادرات والبرامج والمشاريع التي ينفذها معهد الملك عبدالله للبحوث والدراسات الاستشارية للجهات المستفيدة، في المدن: (الرياض، القصيم، حائل، جدة، مكة المكرمة، عرعر، الجوف، حفر الباطن، المدينة المنورة، الدمام، الطائف، تبوك، الباحة) وفقاً للشروط الآتية:

1. أن يكون المتقدم سعود الجنسية.
2. أن يستوفي المتطلبات الخاصة بكل وظيفة من حيث المؤهل والخبرة العملية.
3. أن يكون لائقاً صحياً وفقاً لطبيعة المهام الوظيفية
4. يبدأ التقديم بتاريخ (2025/08/05م) لمدة أسبوع.
5. علماً بأنه يجري استبعاد غير المطابقين للمؤهلات والشروط المطلوبة أدناه.

م	المسمى الوظيفي	مقر الوظيفة	الوصف الوظيفي	المؤهل	التخصص المطلوب	سنوات الخبرة	مستوى اللغة الإنجليزية
1	مدير مشروع	<ul style="list-style-type: none"> <li>استديو امانة منطقة الرياض</li> <li>استديو امانة القصيم</li> <li>استديو امانة حائل</li> <li>استديو امانة محافظة جدة</li> <li>استديو امانة العاصمة المقدسة</li> <li>استديو امانة منطقة الحدود الشمالية</li> <li>استديو امانة منطقة الجوف</li> <li>استديو امانة منطقة حفر الباطن</li> <li>استديو امانة المدينة المنورة</li> <li>استديو المنطقة الشرقية</li> <li>استديو محافظة الطائف</li> <li>استديو امانة منطقة تبوك</li> <li>استديو امانة محافظة الباحة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قيادة الاستوديو والإشراف على أعماله اليومية لضمان تحقيق الأهداف التشغيلية والمعمارية بكفاءة واحترافية.</li> <li>توجيه العمل التصميمي بما يعزز الهوية المعمارية الوطنية ويلتزم بالموجهات والمعايير المعتمدة.</li> <li>تنظيم وتنسيق جهود الفريق الفني من مهندسين ومصممين، وتوزيع المهام وفق أولويات العمل والمخرجات المطلوبة.</li> <li>متابعة جودة المخرجات التصميمية وضمان توافقها مع التشريعات والأنظمة والاشتراطات البلدية المعتمدة.</li> <li>إعداد ورفع تقارير دورية وفنية تعكس أداء الفريق، وجودة المخرجات، والتحديات والمقترحات التطويرية.</li> <li>التنسيق الفني والإداري مع الجهات ذات العلاقة داخل الأمانة والجهات الحكومية الأخرى لضمان تكامل الجهود.</li> <li>تطوير أدوات العمل والإجراءات الداخلية للاستوديو، والمساهمة في ضبط الجودة ورفع كفاءة الأداء الفني.</li> <li>تقييم بيئة عمل احترافية تدعم الإبداع، وتحفز الفريق، وتضمن الالتزام بالمعايير المهنية والمواعيد الزمنية.</li> <li>امتلاك خبرة مهنية واسعة في مجالات التصميم والمراجعة المعمارية ضمن بيئات عمل متعددة التخصصات.</li> <li>إلمام تام بالأنظمة والمعايير الوطنية للتخطيط العمراني والتصميم المعماري والاشتراطات البلدية.</li> <li>قدرات قيادية عالية في الإشراف على الفرق الفنية وتوجيهها ومتابعة إنجازاتها.</li> <li>مهارة في إعداد وتحليل التقارير الفنية وفق معايير الجودة والحوكمة التصميمية.</li> <li>إجادة استخدام البرامج المعمارية المتخصصة مثل Revit و AutoCAD، والقدرة على التنسيق الفني مع أصحاب العلاقة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>البكالوريوس في الهندسة المعمارية (ويُفضّل الحاصلون على درجة الماجستير في العمارة أو التصميم العمراني).</li> <li>شهادة احترافية في إدارة المشاريع (PMP).</li> </ul>	الهندسة المعمارية أو التخصصات ذات العلاقة	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في مجال التصميم المعماري أو مراجعة المشاريع، منها 3 سنوات على الأقل في مناصب إشرافية أو قيادية.	ممتازة

م	المسمى الوظيفي	مقر الوظيفة	الوصف الوظيفي	المؤهل	التخصص المطلوب	سنوات الخبرة	مستوى اللغة الإنجليزية
	مراجع معماري	<ul style="list-style-type: none"> <li>استديو امانة منطقة الرياض</li> <li>استديو امانة القصيم</li> <li>استديو امانة حائل</li> <li>استديو امانة محافظة جدة</li> <li>استديو امانة العاصمة المقدسة</li> <li>استديو امانة منطقة الحدود الشمالية</li> <li>استديو امانة منطقة الجوف</li> <li>استديو امانة منطقة حفر الباطن</li> <li>استديو امانة المدينة المنورة</li> <li>استديو المنطقة الشرقية</li> <li>استديو محافظة الطائف</li> <li>استديو امانة منطقة تبوك</li> <li>استديو امانة محافظة الباحة</li> </ul>	<p>يُعدّ المراجع المعماري بدور محوري داخل استوديو العمارة السعودية، من خلال مراجعة وتحليل التصاميم المعمارية الواردة من الجهات الاستشارية والمكاتب الهندسية، والتأكد من مدى توافقها مع دليل العمارة السعودية والضوابط العمرانية ذات العلاقة. وتشمل المهام ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>استقبال ومراجعة التصاميم المعمارية الواردة من منصة "بلدي" أو القنوات الرسمية الأخرى.</li> <li>تدقيق مدى توافق التصاميم مع الهوية المعمارية الوطنية والأنظمة البلدية ذات العلاقة.</li> <li>إعداد تقارير فنية دقيقة تتضمن الملاحظات المعمارية وجوانب التحسين، ورفعها إلى مدير المشروع والجهات المختصة.</li> <li>التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتوضيح الملاحظات الفنية واقتراح التعديلات اللازمة.</li> <li>دعم أعمال مدير المشروع من خلال تزويده بالوثائق الفنية والتقارير الداعمة، ومتابعة التحديات الفنية داخل الاستوديو.</li> <li>الإسهام في تطوير الأدلة المهنية، وقوائم التحقق، والنماذج المعمارية المستخدمة في المراجعات الفنية.</li> <li>شرح الموجبات التصميمية وتيسير نقل المعرفة بين أعضاء الفريق لضمان توحيد الفهم وتطبيق المعايير.</li> <li>إعداد محتوى العروض التقديمية الخاصة بحالة التصاميم وتطورات العمل الفني لعرضها على الجهات المعنية.</li> <li>إجادة استخدام البرامج المعمارية ومنها على سبيل المثال لا الحصر AutoCAD و Revit.</li> </ul>	بكالوريوس	الهندسة المعمارية أو التخصصات ذات العلاقة	خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات في التصميم أو المراجعة المعمارية.	ممتازة

م	المسمى الوظيفي	مقر الوظيفة	الوصف الوظيفي	المؤهل	التخصص المطلوب	سنوات الخبرة	مستوى اللغة الإنجليزية
3	مراجع تصميم حضري	<ul style="list-style-type: none"> <li>استديو امانة منطقة الرياض</li> <li>استديو امانة القصيم</li> <li>استديو امانة حائل</li> <li>استديو امانة محافظة جدة</li> <li>استديو امانة العاصمة المقدسة</li> <li>استديو امانة منطقة الحدود الشمالية</li> <li>استديو امانة منطقة الجوف</li> <li>استديو امانة منطقة حفر الباطن</li> <li>استديو امانة المدينة المنورة</li> <li>استديو المنطقة الشرقية</li> <li>استديو محافظة الطائف</li> <li>استديو امانة منطقة تبوك</li> <li>استديو امانة محافظة الباحة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم مراجع التصميم الحضري بدور أساسي داخل استوديو العمارة السعودية، من خلال مراجعة وتقييم التصاميم الحضرية والمخططات العامة لضمان توافقها مع السياسات الوطنية والموجهات التخطيطية. ويشمل ذلك ما يلي:</li> <li>استقبال ومراجعة المخططات الحضرية وتصاميم المجال العام الواردة عبر منصة "بلدي" أو القنوات الرسمية الأخرى.</li> <li>التأكد من توافق المشاريع مع السياسات التخطيطية الوطنية ومبادئ الهوية العمرانية للمجال العام.</li> <li>إعداد تقارير تحليلية فنية تُبين مدى الالتزام بالموجهات الوطنية، وتسلط الضوء على جوانب التحسين المقترحة.</li> <li>تقديم توصيات تخطيطية متخصصة لتحسين التصاميم، بما يدعم التنمية الحضرية المستدامة وجودة الحياة.</li> <li>دعم مدير المشروع من خلال تزويده بالوثائق الفنية والتحديات والمخرجات التحليلية.</li> <li>الإسهام في تطوير الأدلة المهنية وقوائم التحقق ومؤشرات الامتثال الفني، وتحديثها بانتظام.</li> <li>شرح الموجهات التخطيطية وتيسير نقل المعرفة داخل الفريق، بما يضمن فهماً موحدًا وتطبيقاً فعالاً للمعايير الوطنية.</li> <li>التنسيق الفني المستمر مع فرق التصميم المعماري والحضري لضمان تكامل الرؤية التخطيطية والمعمارية.</li> </ul>	البكالوريوس	التخطيط الحضري، أو التصميم العمراني، أو ما يعادلها من تخصصات ذات علاقة.	خبرة عملية لا تقل عن (5) سنوات في مجالات التخطيط الحضري، إعداد أو مراجعة المخططات العامة، أو مشاريع التنمية الحضرية.	ممتازة

م	المسمى الوظيفي	مقر الوظيفة	الوصف الوظيفي	المؤهل	التخصص المطلوب	سنوات الخبرة	مستوى اللغة الإنجليزية
	اداري	<ul style="list-style-type: none"> <li>استديو امانة منطقة الرياض</li> <li>استديو امانة القصيم</li> <li>استديو امانة حائل</li> <li>استديو امانة محافظة جدة</li> <li>استديو امانة العاصمة المقدسة</li> <li>استديو امانة منطقة الحدود الشمالية</li> <li>استديو امانة منطقة الجوف</li> <li>استديو امانة منطقة حفر الباطن</li> <li>استديو امانة المدينة المنورة</li> <li>استديو المنطقة الشرقية</li> <li>استديو محافظة الطائف</li> <li>استديو امانة منطقة تبوك</li> <li>استديو امانة محافظة الباحة</li> </ul>	<p>يُسهّم الإداري في تنفيذ ومتابعة المهام الإدارية اليومية داخل استوديو العمارة السعودية، بما يضمن كفاءة سير العمليات التشغيلية، وتحقيق التنسيق والتنظيم في كافة الأعمال الإدارية وفق السياسات المعتمدة من الجهات المشرفة. وتشمل مهامه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>حفظ وأرشفة المراسلات والوثائق الإدارية بطريقة منظمة تتيح سهولة الرجوع إليها.</li> <li>تنظيم ومتابعة مهام السكرتارية والإدارة المكتبية اليومية داخل الاستوديو.</li> <li>تنسيق الاجتماعات وورش العمل، من خلال حجز القاعات، تجهيز الدعوات، إعداد المحاضر، وتنظيم الوثائق المساندة.</li> <li>إعداد تقارير إدارية دورية توثق سير العمل وتبرز مدى التقدم في تنفيذ المهام، ورفعها لمدير المشروع.</li> <li>التواصل مع الإدارات المعنية في الأمانة أو الوزارة لمتابعة الطلبات الإدارية وتسهيل الإجراءات ذات العلاقة.</li> <li>المساهمة في خلق بيئة عمل احترافية من خلال تنظيم الموارد المكتبية وتقديم الدعم الإداري اللازم للفريق الفني.</li> <li>إتقان استخدام برامج إدارة المكاتب، وخاصة Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)، والقدرة على إعداد المستندات والتقارير.</li> </ul>	بكالوريوس أو دبلوم	الإدارة العامة، إدارة الأعمال، أو تخصصات ذات صلة بمجال العمل الإداري.	خبرة عملية لا تقل عن سنتين في مجال الأعمال الإدارية أو السكرتارية التنفيذية، مع معرفة جيدة بإجراءات العمل المؤسسي.	ممتازة

م	المسمى الوظيفي	مقر الوظيفة	الوصف الوظيفي	المؤهل	التخصص المطلوب	سنوات الخبرة	مستوى اللغة الإنجليزية
	مصمم جرافيكس	مدينة الرياض	<p>يتولى مصمم الجرافيكس تصميم وإنتاج المواد البصرية والمرئية التي تدعم استوديو العمارة السعودية، بما يساهم في توصيل الرسائل التصميمية وتعزيز الهوية المعمارية الوطنية من خلال أدوات عرض احترافية ومتميزة. وتشمل مهامه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تصميم العروض التقديمية والمخططات والإنفوجرافيك المعماري والفني لمخرجات الاستوديو.</li> <li>• تطوير هوية بصرية متناسقة مع دليل العمارة السعودية والمعايير البصرية المعتمدة.</li> <li>• إعداد المواد الدعائية والتقارير المرئية وفق احتياجات فرق العمل.</li> <li>• دعم الفرق الفنية في تصميم الوسائط المرئية والقوالب المعتمدة لمشاريع التصميم والمراجعة.</li> <li>• التأكد من جاهزية المواد البصرية بجودة عالية واحترافية.</li> <li>• التنسيق مع مدير المشروع والفرق الفني لضمان اتساق التصميم مع المحتوى المعماري.</li> <li>• أرشفة الملفات التصميمية بطريقة منظمة تسهل العودة إليها.</li> <li>• المساهمة في تطوير أدوات العرض المرئي وتحسين جودة الاتصال البصري داخل وخارج الاستوديو.</li> <li>• متابعة أحدث الاتجاهات والتقنيات في مجال التصميم وتطبيق ما يناسب منها.</li> <li>• إتقان استخدام برامج التصميم، على سبيل المثال لا الحصر: Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effects</li> <li>• الخبرة في برامج ثلاثية الأبعاد مثل: Lumion أو SketchUp</li> <li>• قدرة على تحويل المفاهيم المعمارية والبيانات الفنية إلى مواد بصرية واضحة وجذابة.</li> <li>• مهارة في تصميم الإنفوجرافيك، وتحويل النصوص والبيانات المعقدة إلى عناصر مرئية سهلة الفهم.</li> <li>• إلمام بأساسيات الطباعة، الإخراج الفني، ومواصفات النشر المؤسسي.</li> <li>• القدرة على العمل ضمن فريق في متعدد التخصصات، وإدارة المهام.</li> <li>• يفضل من لديه خبرة سابقة في بيئة عمل معمارية وعمراني.</li> <li>• فهم جيد للهوية البصرية المؤسسية والعمل ضمن نطاق الهوية المحددة.</li> </ul>	البكالوريوس	تصميم الجرافيكس، أو الفنون البصرية، أو الإعلام الرقمي، أو تخصص ذات علاقة.	خبرة لا تقل عن 4 سنوات في مجال تصميم الجرافيك.	ممتازة

المزايا:

1. رواتب وبدلات تنافسية.
2. تأمين صحي لشاغل الوظيفة وأفراد أسرته.
3. تطوير مهني وفقاً لأنظمة الجهات المستفيدة.

للتقديم اضغط هنا