



معهد الملك عبدالله للبحوث والدراسات الاستشارية

مشروع تقديم خدمات الدعم التشغيلي للعمليات المالية في أحد الجهات الحكومية

التاريخ	البيان
2025/04/30	تاريخ إصدار الكراسة (الدعوات)
2025/05/06	التاريخ النهائي لاستلام الاستفسارات والأسئلة
ثلاثة أيام عمل من تاريخ تسلم الاستفسارات	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة
2025/05/13	الموعد النهائي لتسليم العروض
من الساعة التاسعة والنصف صباحاً وحتى الثالثة والنصف مساءً	الوقت المتاح للتسليم
NALMUTAIRI1.C@KSU.EDU.SA	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:
عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني او مالي مرفق به اسم الشركة وصورة من السجل التجاري	طريقة التقديم
معهد الملك عبدالله للبحوث والدراسات الاستشارية الموقع	مكان تسليم العروض الورقية
https://maps.app.goo.gl/cAE6df5q9VwmmRx56?g_st=iw	

كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة " مشروع تقديم خدمات الدعم التشغيلي للعمليات المالية في أحد الجهات الحكومية "

أولاً الشروط العامة

- يتم إضافة الشروط العامة لدى المعهد بما فيها السجلات والتراخيص النظامية (من ١ الى ٢٨)

ثانياً الشروط والمواصفات الخاصة

- يشترط موافقة الجهة الحكومية المسبقة للتعاقد مع المتنافس كمتعاقد من الباطن، كما يشترط توفر جميع المؤهلات اللازمة وشروط التعامل مع الجهات الحكومية مع أي متعاقد من الباطن يتم إضافته، و ألا يكون المتعاقد من الباطن من الأشخاص المشار إليها في المادة (الرابعة عشرة) من اللائحة التنفيذية، وأن يكون مرخصاً في الخدمات المتعاقد على تنفيذها، ومصنفاً في المجال وبالدرجة المطلوبة، إذا كانت الخدمات مما يشترط لها التصنيف، وأن يكون لديه المؤهلات والقدرات الكافية لتنفيذ تلك الخدمات، ولا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد مع أي متعاقد آخر من الباطن لتنفيذ الخدمات المتعاقد معه على تنفيذها.
- يلتزم المتنافس ببدء الأعمال خلال شهر ميلادي تبدأ من التوقيع.
- يتم قبول مخرجات التقارير بناء على قبول المتعاقد معه للمخرجات (الجهة الحكومية)
- يوفر المتنافس فريق عمل وفقاً للمواصفات ويلتزم بالمساندة والدعم التشغيلي لفريق عمل الجهة الحكومية .
- يلتزم المتنافس بتوفير بديل خلال (١٥) يوماً في حال انسحاب أي عضو من فريق العمل الخاص به لأي ظرف.
- يتشترط بذل العناية اللازمة لتنفيذ الخدمات المكلف بها.
- يجب على المتنافس الالتزام بتمكين السعوديين من العمل في وظائف المشروع والالتزام بالأوامر والأنظمة والتعليمات الصادرة في هذا الشأن من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- يلتزم المتنافس بتزويد الجامعة والجهة الحكومية بكافة المعلومات والبيانات التي تطلبها منه، ويحق للجامعة والجهة الحكومية أن تتحقق من صحة هذه المعلومات، كما يجوز للجامعة والجهة الحكومية التقصي عن المتعاقد أو متعاقدي الباطن (المتنافس) لدى الجهات الحكومية الأخرى: للتأكد من مدى التزامهم بتعاقداتهم.
- توفير المهارات والكفاءات اللازمة لتنفيذ الخدمات طوال مدة العقد.
- توفير أجهزة الحاسب الآلي وجميع ما يحتاجه فريق المتنافس لإتمام نطاق الأعمال المطلوبة.
- توفير فريق العمل وفقاً للمواصفات المذكورة في كراسة الشروط والمواصفات، لغرض تنفيذ الخدمات. التأكد من صحة وسلامة المعلومات التي يمكن أن تؤثر على الخدمات المقدمة والأسعار المتفق عليها.

- يوفر المتنافس فريق العمل
- يضمن المتنافس علمه بمتطلبات العمل والمواد اللازمة لتنفيذ الخدمات وتوفير وسائل التنقل والوصول للموقع.
- يجب على المتنافس تقديم سعره وفقاً للشروط والمواصفات وجداول الكميات المعتمدة، وألا يقوم بإجراء أي تعديل أو إبداء أي تحفظ عليها، كما يجب ألا يقوم بشطب أي بند من بنود المنافسة أو مواصفاتها، وسيتم استبعاد العرض المخالف لذلك.
- يجب على المتنافس عند تقديم سعره، ضمان كفاية الأسعار والتأكد من تغطيتها كافة الخدمات اللازمة.
- اطلعه على الأنظمة واللوائح اللازمة لتنفيذ نطاق العمل وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات يلتزم المتنافس بتسليم نبذة تعريفية عن المكتب/الشركة وخبراتها السابقة مع الجهات الحكومية.
- يجب على المتنافس تسليم السيرة الذاتية لأعضاء الفريق المحاسبي المقترح ومؤهلاتهم.
- يجب على المتنافس تسليم خطة العمل المقترحة والجدول الزمني للتنفيذ.
- شهادة تسجيل المكتب من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA).
- إجمالي التكلفة، مع توضيح ما إذا كانت شاملة لضريبة القيمة المضافة.
- يلتزم المتنافس بضمن التوافق التام مع الأنظمة والتعليمات المحاسبية المعتمدة في المملكة العربية السعودية.

ثالثاً: نطاق المنافسة

في إطار سعي الجهة الحكومية إلى تعزيز كفاءة العمل المالي ورفع جودة التقارير المحاسبية، يكمن نطاق المنافسة في التعاقد مع مكتب/شركة محاسبية متخصصة لتقديم خدمات مسك السجلات للعام المالي 2025م و 2026م، ونقل المعرفة من خلال فريق عمل مختص بدوام كامل لدى الجهة وتقديم الدعم والمساندة وذلك وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة في المملكة العربية السعودية، وبما يتوافق مع دليل السياسات والاجراءات المحاسبية الصادر من وزارة المالية وكافة الادلة الصادرة من مركز الاستحقاق المحاسبي.

وتتمثل الخدمات المطلوب تنفيذها لصالح الجهة المتعاقد معها ما يلي:

- مسك السجلات المحاسبية والإقالات الشهرية والسنوية، ويشمل ذلك:
- مسك السجلات المحاسبية بما يضمن تشغيل الدورة المحاسبية كاملة وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير المعتمدة للسنة المالية 2025م..
- مسك السجلات المحاسبية بما يضمن تشغيل الدورة المحاسبية كاملة وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير المعتمدة للسنة المالية 2026م..
- إعداد القوائم المالية الربعية للسنة المالية 2025 م بما يتوافق مع تشغيل الدورة المحاسبية
- إعداد القوائم المالية الربعية للسنة المالية 2026 م بما يتوافق مع تشغيل الدورة المحاسبية
- إعداد القوائم المالية الموحدة على مستوى الجهة الحكومية للسنة المالية 2025 م.
- إعداد القوائم المالية الموحدة على مستوى الجهة الحكومية للسنة المالية 2026م.

رابعاً: مكان التوريد:

يقع مكان تقديم مباني الجهة الحكومية (عدد ٧ مواقع في مدينة الرياض).

خامساً: جدول المواصفات

الخدمة	الوصف	العدد	السعر شامل ضريبة القيمة المضافة
تقارير دورية عن سير المشروع	تقرير يوضح حالة سير عمل المشروع خلال السنة المالية 2025م	12	
تقارير مسك الجسلات والاقفال الشهري	مسك السجلات المحاسبية والإقالات الشهرية للجهة الحكومية والجهات التابعة لها للعام 2025 م	84	
القوائم المالية الربعية	اعداد القوائم المالية الربعية للجهة الحكومية والجهات التابعة لها للنسبة المالية 2025م	21	
القوائم المالية المنفصلة	اعداد القوائم المالية المنفصلة للجهة الحكومية والجهات التابعة لها للسنة المالية 2025 م	7	
القوائم المالية الموحدة 2025/12/30	إعداد القوائم المالية الموحدة على مستوى الجهة الحكومية للسنة المالية 2025 م	1	
تقارير دورية عن سير المشروع	تقرير يوضح حالة سير عمل المشروع خلال السنة المالية 2026م	12	
تقارير مسك الجسلات والاقفال الشهري	مسك السجلات المحاسبية والإقالات الشهرية للجهة الحكومية والجهات التابعة لها للعام 2026 م	84	
القوائم المالية الربعية	اعداد القوائم المالية الربعية للجهة الحكومية والجهات التابعة لها للنسبة المالية 2026م	21	
القوائم المالية المنفصلة	اعداد القوائم المالية المنفصلة للجهة الحكومية والجهات التابعة لها للسنة المالية 2026 م	7	
القوائم المالية الموحدة 2026/12/30	إعداد القوائم المالية الموحدة على مستوى الجهة الحكومية للسنة المالية 2026 م	1	

سادساً: المواصفات

1. المتطلبات أو المهارات:

- المعرفة والخبرة في المحاسبة على أساس الاستحقاق (الزامي)
- متابعة وقياس الأداء وتصميم العروض
- شهادات مهنية بمجال المحاسبة والمالية
- خبرة سابقة في جهات حكومية مماثلة.
- إجادة اللغة العربية.

2. آلية اختيار المستشارين

- يتم ترشيح المستشارين/فريق العمل من قبل المتنافس
- يتم تزويد الجهة الحكومية المستفيدة بالسير الذاتية للمرشحين للعمل في المشروع ويجب أن تتضمن معلومات تفصيلية شاملة عن مؤهلات علمية والشهادات المهنية وخبرات ومهارات الفريق القائم على المشروع.
- يتم مقابلتهم من قبل مدير الإدارة وإشعار الجامعة والمتنافس بالمرشحين المناسبين للعمل في المشروع.
- يتم تقييم أداء منفذين المشروع المختصين للدعم الفني التشغيلي خلال فترة التجربة (٣ أشهر) من قبل الشريك أو الشخص المسؤول عن فريق عمل الجامعة هلال توقيع العقد وتسليمها للشخص المسؤول بالإدارة المالية بالجهة الحكومية واتخاذ القرار بشأنهم.
- يتم إعادة تقييم الفريق المختص للمشروع بشكل سنوي.

3. مواصفات فريق العمل

المسمى	المؤهلات	سنوات الخبرة
مدير المشروع	<ul style="list-style-type: none">• بكالوريوس، مجستير محاسبة حاصل على احدى الشهادات المهنية SCOPA, CPA, ACCA	<ul style="list-style-type: none">• الخبرة العملية في المملكة العربية السعودية (٢٠ سنة)• الخبرة في خدمات ضمان الجودة والدراسات (٣) سنوات• الخبرة في المتابعة والتقييم (٣) سنوات• الخبرة في الخدمات إدارة المشروعات (٣) سنوات• الخبرة في الخدمات الاستشارية (٥) سنوات• الخبرة في نقل المعرفة (٥) سنوات

10	الخبرة من ٣ سنوات فأعلى في المحاسبة الحكومية ومشاريع التحول من أساس نقدي إلى أساس الاستحقاق المحاسبي	بكالوريوس محاسبة	فريق العمل
----	--	------------------	------------

- يجب التعريف بأفراد فريق العمل الذي سيكلف فعلياً بتنفيذ الأعمال وإعداد المخرجات بما في ذلك أسمائهم ومستوياتهم الوظيفية، ومؤهلاتهم العلمية، والمهنية وخبراتهم.
- يجب وضع وصف تفصيلي لأدوار ومسؤوليات كل منهم في المشروع والهيكل التنظيمي لفريق العمل وخطوط التبعية
- يجب إرفاق بالعرض السير الذاتية التفصيلية لمن سيعملون على المشروع، ويجب أن تتضمن السير الذاتية معلومات تفصيلية شاملة عن مؤهلات علمية والشهادات المهنية وخبرات ومهارات الفريق القائم على المشروع.
- يجب أن تبين السير الذاتية سابقة الخبرة العملية بما في ذلك الوظائف التي شغلها لدى كل جهة عمل لديها (أو كل مشروع عمل عليه) وتاريخ بداية ونهاية العمل (بالشهر والسنة).
- يجب ذكر عدد سنين الخبرة المهنية لكل عضو من فريق المتنافس في نفس مجال المشروع،
- يجب أن يكون لدى جميع أفراد الفريق تأهيل ملائم وخبرة ملائمة تتفق مع طبيعة الأعمال التي ستنسد إليهم.

سابعاً: جدول الدفعات

- يتم سداد الدفعات بناء على قبول المتعاقد معه (الجهة الحكومية) التقارير والأعمال المطلوبة وبعد ورود شهادة إنجاز.

ثامناً: الملحقات

يتم تعبئتها من قبل المعهد حسب النموذج

بيانات مقدمى العروض (حسب المتبع لدى المعهد).