

مشروع الدعم في إدارة مشروع العمارة السعودية (PMO)

البيان	التاريخ
تاريخ إصدار الكراسة (الدعوات)	2025/08/17
التاريخ النهائي لاستلام الاستفسارات والأسئلة	2025/08/21
التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	ثلاثة أيام عمل من تاريخ تسلم الاستفسارات
الموعد النهائي لتسليم العروض	2025/08/27
الوقت المتاح للتسليم	من الساعة التاسعة والنصف صباحاً وحتى الثالثة والنصف مساءً
للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	halnakhli1.c@KSU.EDU.SA
طريقة التقديم	عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني او مالي مرفق به اسم الشركة وصورة من السجل التجاري والمستندات الرسمية (كما يمكن إرسال العروض عبر البريد الالكتروني أعلاه)
مكان تسليم العروض الورقية	معهد الملك عبد الله للبحوث والدراسات الاستشارية الموقع https://maps.app.goo.gl/cAE6df5q9VwmmRx56?g_st=iw

مشروع الدعم في إدارة مشروع العمارة السعودية (PMO)



أولاً: مقدمة عامة عن المشروع

أطلقت برامج العمارة السعودية في مارس 2025، متضمناً موجهات تصميمية للهويات العمرانية (عدد 19) تعكس الطابع المعماري المميز لكل منطقة في المملكة. ويغطي البرنامج المشاريع الجديدة (Greenfield) والمباني القائمة (Brownfield) وتسعى وزارة البلديات والإسكان – ممثلة في وكالة التخطيط الحضري والأراضي الجهة المشرفة على مشروع تأسيس وتشغيل الأستوديوهات التصميمية إلى طلب استشارات إدارية ذات خبرة لتقديم دعم استراتيجي يركز على:

- إدارة مشروع العمارة السعودية (PMO) .
- تقديم الدعم في الاستجابة السريعة لمكتب معالي نائب الوزير (RRT) لمدة شهرين، لمعالجة المواضيع ذات الأولوية وتقديم حلول سريعة وفعالة.

ثانيًا: نطاق الخدمات

المسار الأول – دعم إدارة مشروع العمارة السعودية – (PMO)

- تنقيح وتحديث خطط المشروع وفق المستجدات.
- تحديد الفجوات والتحديات ووضع خطط تصحيحية.
- دراسة وتقييم النموذج التشغيلي للمشروع واقتراح تحسينات.
- تحليل ودراسة نظام الحوكمة وتحديثه لتعزيز التنسيق بين الوزارة والجهات المعنية.
- إعداد خطط معالجة للتحديات الرئيسية بالتعاون مع أصحاب المصلحة.
- تطوير لوحة متابعة (Dashboard) لمؤشرات الأداء الرئيسية (مثل التراخيص، مدة المعالجة، نسب الموافقة، وغيرها).
- متابعة تنفيذ المشروع عبر الأمانات واستوديوهات التصميم ورفع التقارير الدورية للقيادة.
- تحليل بيانات التقدم ورصد مسببات التأخير وحلول معالجتها.
- إعداد التقارير والعروض التقديمية الدورية للجنة التوجيهية ومعالي نائب الوزير وأي عروض تخص أعمال المشروع.

المسار الثاني – دعم الاستجابة السريعة – (RRT)

- إعداد منظورات استراتيجية سريعة حول المواضيع ذات الأولوية.
- وضع خطط تنفيذية زمنية للإجابة على الأسئلة الاستراتيجية.
- صياغة المحتوى والعرض على مكتب معالي نائب الوزير.
- دعم صياغة المبادرات، وإجراء المقارنات المعيارية، وتحديد أفضل الممارسات.
- تقديم دعم سريع لملاك المبادرات في صياغة المحتوى، بما يشمل تجويد تسلسل العرض / ووضع أطر المبادرات، ودعم في إجراء المقارنات المعيارية وتحديد أفضل الممارسات، وأي أعمال ذات صلة.
- إعداد العروض التقديمية ومواد التواصل لأصحاب المصلحة.
- إشراك الجهات المعنية لضمان المواءمة.
- إعداد موجز أسبوعي لمعالي الوزير.
- دعم الوكالات والإدارات في التنسيق مع الجهات الأخرى ذات العلاقة داخل وزارة البلديات والإسكان مثل (SPO).

مشروع الدعم في إدارة مشروع العمارة السعودية
(PMO)

ثالثاً: المخرجات:

المسار	م	المخرج	العدد	القيمة الإفرادية	القيمة الإجمالية
المسار الأول PMO :	1	تقرير الخطة المحدثة لمشروع العمارة السعودية	1		
	2	تقرير النموذج التشغيلي والحوكمة	1		
	3	تقرير لوحة متابعة مؤشرات الأداء	1		
	4	تقارير أداء شهرية للقيادة تشمل لوحات متابعة	8		
	5	تقارير للجنة التوجيهية تتضمن محتوى استراتيجي	8		
المسار الثاني RRT :	1	تقارير استراتيجية شهرية تشمل محتوى مطور وخطط عمل	2		

رابعاً: شروط تقديم المخرجات:

- تقديم جميع المخرجات بصيغة إلكترونية قابلة للتحرير (Open Format) مثل: Word، Excel، PowerPoint أو أي صيغة وبحسب طبيعة المخرج، بالإضافة إلى نسخة بصيغة PDF عالية الجودة.
- أن تكون المخرجات باللغة العربية مدعمة بالمصطلحات باللغة الإنجليزية.
- الالتزام بالتصميم المؤسسي المعتمد من الوزارة.
- توافق المخرجات لكل مسار على حدة مع الهوية المعمارية للعمارة السعودية.
- تُعد جميع المخرجات جزءاً من منظومة فنية متكاملة، وتلتزم بالمعايير المهنية المعتمدة.
- تقديم المخرجات بشكل منظم وواضح، مدعومة بالجدول، الرسوم التوضيحية، والتحليلات اللازمة.
- تضمين كافة التحديثات والملاحظات التوثيقية، مع الحفاظ على تنسيق يسهل الرجوع إليه وتحليله.
- لا يُعتد بأي مخرج إلا بعد مراجعته والموافقة عليه من الجهة المستفيدة ومالك المشروع.
- أن تكون المخرجات قابلة للتعديل استجابة لملاحظات الجهة المستفيدة خلال فترة المراجعة، دون الإخلال بجودة العمل أو الجدول الزمني.
- تسليم التقارير الدورية وجميع المخرجات وفق الجدول الزمني المعتمد في خطة العمل.
- إشعار الجهة المختصة مسبقاً بأي تأخير.
- تسليم جميع الملفات الأصلية التي تم استخدامها في إعداد المخرجات، بما في ذلك النماذج والرسومات والبيانات ذات العلاقة.

خامساً: متطلبات الخبرة والكفاءة الفنية:

1. خبرة لا تقل عن 10 سنوات في إدارة المشاريع الاستراتيجية الحكومية.
2. خبرة في مشاريع الحوكمة والنماذج التشغيلية ومؤشرات الأداء.
3. قدرة على إعداد تقارير استراتيجية وعروض تقديمية للقيادات العليا.
4. خبرة سابقة في العمل مع الوزارات أو الجهات الحكومية في المملكة.
5. فريق عمل متخصص بنطاق عمل المشروع وحسب الحاجة الفعلية لتنفيذ أعماله.

مشروع الدعم في إدارة مشروع العمارة السعودية
(PMO)



سادساً: النطاق الزمني:

مدة المشروع الزمنية: مدة تنفيذ العقد هي عشر (10) أشهر ميلادية من تاريخ إشعار بدء العمل.

سابعاً: وثائق العرض الفني والمالي

• العرض الفني:

- منهجية التنفيذ بالتفصيل تشمل كافة مراحل التصميم والمراجعة والتقييم.
- الجدول الزمني التفصيلي حسب مراحل الخدمة والأولويات التنفيذية.
- تشكيل الفريق المقترح متضمناً توزيع المهام، والسير الذاتية، وشهادات التأهيل والخبرة.
- عرض المشاريع السابقة المشابهة التي توضح قدرة مقدم العرض على تنفيذ الأعمال المطلوبة.
- آلية إدارة التغييرات والمهام العاجلة والطارئة، وخطة المرونة التشغيلية.

• العرض المالي:

- جدول كميات مفصل لكل بند خدمة وسعر الوحدة والتكلفة الإجمالية.
- الضمانات المالية وكشف الملاءة المالية لمقدم العرض
- بيان شامل بجميع المصاريف والرسوم والضرائب، إن وجدت.

ثامناً: الشروط العامة

- الالتزام الكامل بجميع تعليمات واشتراطات الكراسة.
- لا تتحمل الوزارة / الجامعة أي تكاليف تتعلق بتجهيز أو تقديم العروض.
- تقديم العروض باللغة العربية فقط، وإضافة أي مصطلحات انجليزية وترجمتها باللغة العربية.
- يجب أن تشمل الأسعار المقدمة كافة التكاليف (مباشرة وغير مباشرة) والضرائب والرسوم دون استثناء.
- تُدَوَّن الأسعار رقمًا وكتابة بالريال السعودي.
- يجب أن تكون العروض سارية لمدة لا تقل عن 90 يومًا من تاريخ تقديم العرض.